



**SURAT KEPUTUSAN  
REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM PADANG LAWAS  
NOMOR : 248 TAHUN 2025  
TENTANG**

**PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SOSIALISASI MAHASISWA BARU  
INSTITUT AGAMA ISLAM PADANG LAWAS  
REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM PADANG LAWAS**

- Menimbang :**
- a. bahwa dalam rangka meningkatkan efektivitas, efisiensi, serta tertib administrasi akademik, diperlukan pengaturan mekanisme Wisudawan Terbaik dan Berprestasi dilingkungan Institut Agama Islam (IAI) Padang Lawas;
  - b. bahwa untuk menjamin keteraturan, transparansi, dalam proses Wisudawan Terbaik dan Berprestasi sesuai dengan kebutuhan akademik, perlu disusun Standar Operasional Prosedur (SOP);
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, maka dipandang perlu menetapkan Surat Keputusan Rektor;
- Mengingat :**
1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
  2. UU Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
  3. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
  4. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi & Perguruan Tinggi
  5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Pendidikan Tinggi
  6. PP Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
  7. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Nomor 91/E/KPT/2024 tentang Petunjuk Teknis Rekognisis Pembelajaran Lampau pada Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan Pendidikan Akademik.
  8. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 93 Tahun 2024 tentang Izin Perubahan bentuk STAI Barumun Raya Sibuhuan Menjadi Institiut Agama Islam Padang Lawas
  9. Statuta IAI Padang Lawas.
  10. Keputusan Rektor IAI Padang Lawas tentang Organisasi dan Tata Kerja IAI Padang Lawas;

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :**
- Kesatu :** Menetapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sosialisasi Mahasiswa Baru di lingkungan Institut Agama Islam (IAI) Padang Lawas sebagaimana tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini.
- Kedua :** SOP sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU berlaku sebagai acuan resmi dalam pelaksanaan Sosialisasi Mahasiswa Baru bagi Civitas di lingkungan Institut Agama Islam (IAI) Padang Lawas.
- Ketiga :** Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

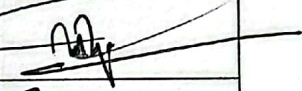
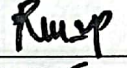
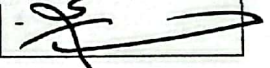
DITETAPKAN DI : SIBUHUAN  
PADA TANGGAL : 21 SEPTEMBER 2025



**H. ISMAIL NASUTION, Lc., M.Th.**  
NIDN. 2104078503

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>INSTITUT AGAMA ISLAM PADANG LAWAS</b><br><b>FAKULTAS SYARIAH &amp; TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN</b><br><b>Jl. Kihajar Dewantara No.66 B Sibuhuan</b> |                   |
| <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>                                               | Kode Dokumen                                                                                                                                          | -                 |
|                                                                                   | Terbitan/Revisi                                                                                                                                       | 13 Juli 2025      |
| <b>SOSIALISASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU</b>                                      | Tanggal terbit                                                                                                                                        | 18 September 2025 |
|                                                                                   | Halaman                                                                                                                                               | 5 (Lima)          |

#### PENGESAHAN

|                | Nama                              | Jabatan                  | Tanda Tangan                                                                        |
|----------------|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Dibuat Oleh    | Kali Junjung Hasibuan, M.Sy       | Warek Bid. Kemahasiswaan |  |
| Diperiksa Oleh | Rani Astria Silvera Harahap, M.Pd | Ketua LPM                |  |
| Disahkan Oleh  | H. Ismail Nasution, Lc.,M.TH      | Rektor                   |  |

Penerima Distribusi : Dekan dan Ketua-ketua Program Studi

Tanggal Distribusi : 18 September 2025

|                                                                                  |                                                                                                                                                       |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>INSTITUT AGAMA ISLAM PADANG LAWAS</b><br><b>FAKULTAS SYARIAH &amp; TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN</b><br><b>Jl. Kihajar Dewantara No.66 B Sibuhuan</b> |              |
| <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>                                              | Kode Dokumen                                                                                                                                          | -            |
|                                                                                  | Terbitan/Revisi                                                                                                                                       | 13 Juli 2025 |
| <b>SOSIALISASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU</b>                                     | Tanggal terbit                                                                                                                                        | 18 Sept 2025 |
|                                                                                  | Halaman                                                                                                                                               | 5 (Lima)     |

#### **A. Tujuan**

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini disusun untuk memastikan kelancaran mekanisme layanan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB), mulai dari tahap pembentukan tim sosialisali penerimaan mahasiswa baru hingga pelaksanaan sosialisasi penerimaan mahasiswa baru. Dengan adanya koordinasi yang baik antara unit kerja dan personel yang terlibat, proses penerimaan mahasiswa baru dapat berjalan dengan tertib, terkendali, serta sesuai dengan peraturan yang berlaku dan tujuan pendidikan yang telah ditetapkan oleh institusi.

#### **B. Ruang Lingkup**

Lingkup kegiatan standar operasional sosialisasi penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana Institut Agama Islam Padang Lawas.

#### **C. Standar Mutu Terkait**

- Standar Mutu (Standar Isi)
- Standar Mutu (Standar Proses)
- Standar Kompetensi Lulusan

#### **D. Referensi**

1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Permenristekdikti No. 27 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 126 Tahun 2016.

|                                                                                  |                                                                                                                                                      |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>INSTITUT AGAM ISLAM PADANG LAWAS</b><br><b>FAKULTAS SYARIAH &amp; TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN</b><br><b>Jl. Kihajar Dewantara No.66 B Sibuhuan</b> |              |
| <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>                                              | Kode Dokumen                                                                                                                                         | -            |
|                                                                                  | Terbitan/Revisi                                                                                                                                      | 13 Juli 2025 |
| <b>SOSIALISASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU</b>                                     | Tanggal terbit                                                                                                                                       | 18 Sept 2025 |
|                                                                                  | Halaman                                                                                                                                              | 5 (lima)     |

#### **E. Definisi**

1. Sosialisasi adalah proses penyampaian informasi, nilai, norma, atau kebijakan kepada individu atau kelompok masyarakat dengan tujuan meningkatkan pemahaman, partisipasi, dan kesadaran mereka terhadap suatu hal.
2. Sosialisasi penerimaan mahasiswa baru adalah kegiatan yang dilakukan oleh perguruan tinggi untuk memperkenalkan dan menyebarluaskan informasi mengenai proses, persyaratan, jalur masuk, serta keunggulan kampus kepada calon mahasiswa dan masyarakat luas.
3. Mahasiswa adalah individu yang terdaftar dan sedang mengikuti pendidikan di perguruan tinggi, baik di program diploma, sarjana, magister, maupun program doktoral. Mahasiswa menjalani proses pembelajaran yang melibatkan teori dan praktik untuk menguasai ilmu pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang dibutuhkan dalam bidang studi mereka.



**INSTITUT AGAM ISLAM PADANG LAWAS**  
**FAKULTAS SYARIAH & TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**  
**Jl. Kihajar Dewantara No.66 B Sibuhuan**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**SOSIALISASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU**

Kode Dokumen

Terbitan/Revisi

Tanggal terbit

Halaman

13 Juli 2025

18 Sept 2025

5 (lima)

**F. Urutan Prosedur Sosialisasi Penerimaan Mahasiswa Baru**

| No | Kegiatan                                              | Pelaksana |                               |     |           | Mutu Baku                                                     |           |                           | Ket |
|----|-------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|-----|-----------|---------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-----|
|    |                                                       | Staf      | Ka Biro Adm dan Kemahasiswaan | Tim | Warek III | Kelengkapan                                                   | Waktu     | Output                    |     |
| 1  | Membentuk tim sosialisasi penerimaan mahasiswa baru   |           |                               |     |           | Agenda Kerja                                                  | 20 Menit  | Disposisi                 |     |
| 2  | Membuat surat penugasan dan undangan                  |           |                               |     |           | Disposisi                                                     | 20 Menit  | Surat Tugas dan Undangan  |     |
| 3  | Menggandakan dan mengirimkan surat tugas dan undangan |           |                               |     |           | Surat tugas dan Undangan                                      | 30 Menit  | Surat Tugas dan Undangan  |     |
| 4  | Melaksanakan rapat untuk Menyusun bahan sosialisasi   |           |                               |     |           | Surat tugas dan Undangan                                      | 20 Menit  | Dokumen/bahan Sosialisasi |     |
| 5  | Menyusun bahan /materi lalu menyampaikan ke warek III |           |                               |     |           | Bahan sosialisasi                                             | 3 Hari    | Bahan Sosialisasi         |     |
| 6  | Menerima dokumen /bahan sosialisasi dan mengesahkan   |           |                               |     |           | Dokumen/ bahan sosialisasi                                    | 60 Menit  | Bahan Sosialisasi         |     |
| 7  | Melaksanakan sosialisasi penerimaan mahasiswa baru    |           |                               |     |           | Forum sosialisasi: Penerimaan tamu, Kunjungan ke lembaga lain | 120 Menit | Bahan Sosialisasi         |     |